



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – “CODICE INPA n. 2025/MOB.03”

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO – RISORSE UMANE

- Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Visto il vigente C.C.N.L. – Area dei Dirigenti del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/7/2024;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 197 del 22/07//2025 con cui è stata integrata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale, prevedendo, tra gli altri, per l'anno 2025 la copertura di n. 1 Dirigente Amministrativo, Area dei Dirigenti CCNL del 16/7/2024, a tempo indeterminato;
- Vista la D. G. n. 118 del 8/05/2025 ad oggetto “Pesatura delle Posizione Dirigenziali a seguito della nuova Macrostruttura di cui alla Delibera G.C. n. 12/2025;
- Vista la determinazione n. 696 del 10/10/2025 di approvazione del presente bando di mobilità;

Rende noto che

questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 197/2025 e successive modifiche ed integrazioni, intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per la copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo e/o Contabile Area dei Dirigenti a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa Contabile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali applicabile ai dirigenti degli enti locali € 47.015,77 comprensivo della tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La retribuzione di posizione è equiparata a quella prevista per i dirigenti in servizio per tredici mensilità, così come stabilita con Delibera di G.C. n.118 dell'8.5.2025 nell'importo annuale di € 35.539,19, mentre la retribuzione di risultato, come per legge, per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta sempre a seguito di verifica positiva del Nucleo di Valutazione

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i.

Lo svolgimento della procedura di mobilità e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di mobilità.

Si precisa che la presente procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. fermo

restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo Ente – da parte degli organi competenti – l’assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo, l’amministrazione procederà ad assumere prioritariamente lo stesso, senza che i concorrenti della selezione – ivi compreso il vincitore – possano vantare alcuna pretesa in merito.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall’art.30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto delle Funzioni locali.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza dirigenziale/manageriale, maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionali, correlata allo svolgimento delle seguenti attività e funzioni che faranno capo alla medesima figura:

- Settore Finanziario composto dai seguenti Uffici: Ragioneria, Risorse Umane, Tributi ed Economato;
- Settore Amministrativo composto dai seguenti Uffici: Segreteria e Affari Generali e Servizi Demografici;
- Settore Servizi Sociali, Scolastici, Cultura e Turismo composto dai seguenti Uffici: Servizi Sociali e Scolastici, Servizi UNESCO, Turismo e Cultura;

come meglio specificato nel Funzionigramma dell’ente allegato B alla D. di G. C. n. 12 del 14/01/2025;

La selezione verrà effettuata tramite un colloquio sulla base delle materie previste dall’art. 6 del presente bando il quale sarà superato con un punteggio minimo di 21/30, considerando la complessità del posto da ricoprire di natura trasversale a diversi settori

Sono, conseguentemente, richieste - oltre a conoscenze/competenze tecniche approfondite relative agli ambiti di attività di cui al precedente comma - le seguenti capacità manageriali/competenze trasversali:

•soluzione di problemi, consistente nella capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico ed ampio dati ed informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;

•gestione dei processi, consistente nella capacità di strutturare efficacemente le attività proprie ed altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;

•sviluppo dei collaboratori, consistente nella capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l’apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

•decisione responsabile, consistente nella capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l’amministrazione e l’interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori;

•**gestione delle relazioni interne ed esterne**, consistente nella capacità di gestire reti di relazioni anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;

•**flessibilità**, consistente nella capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro;

•**tenuta emotiva**, consistente nella capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, ed attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti e Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, ed aver superato il periodo di prova, con il profilo professionale di "*Dirigente Amministrativo e/o Contabile*" o similare inquadrato nell'area della dirigenza del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/7/2024 o in Area/Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecatini Terme;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Lauree Magistrali (LM):** LMG-01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-90 Studi europei;
 - **Lauree Specialistiche (LS):** 22/S Giurisprudenza, 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei;
 - **Diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL):** Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche;

ovvero:

altre Lauree Magistrali, Specialistiche, Vecchio ordinamento, equipollenti ed equiparati, ed altri titoli di studio, rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, riconosciuti equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 165/2001;

- essere in possesso del preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, (che dovrà essere allegato OBBLIGATORIAMENTE alla domanda), ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta incondizionato, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30 co.1 del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità, entro la data di scadenza delle domande;
- essere titolare di patente di guida di categoria B;

- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- ***non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, od altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;***
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum vitae ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati in un unico file (max. 20MB):

- la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla selezione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Montecatini Terme, da PAGOPA cliccando sul link: <https://pagamentipa.comune.montecatini-terme.pt.it/it/payments> e seguendo i seguenti passaggi:
 - o effettua un pagamento spontaneo
 - o mettere il fleg sulla privacy e poi su "proseguì"
 - o posizionarsi sulla "finestra" Ragioneria, scegliere "Tassa Concorsi Pubblici" e poi "proseguì"

- procedere inserendo i dati richiesti fino a conclusione della procedura e specificando nella causale la selezione a cui si intende partecipare “Codice InPa n. 2025/MOB03”, es. causale: “Codice InPa n. 2025/MOB03;
- l’indicazione dei giudizi valutativi riportati nell’ultimo triennio di servizio nella P. A. Qualora l’ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento come specificato all’art. 2 del bando;
- Alla documentazione richiesta, in unico file (max. 20MB), dovranno essere allegati anche i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):
 - a) la certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove di esame in relazione alla patologia sofferta dall’avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all’art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell’apprendimento, che vogliano avvalersi, nel corso delle prove d’esame, di tali strumenti).
 - b) la certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell’apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell’art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione dell’eventuale prova scritta con un colloquio orale;
 - c) per le concorrenti di sesso femminile, solo se impossibilitate allo svolgimento della prova, dovrà pervenire apposita comunicazione supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova visto lo stato di gravidanza;

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

N.B.: LA PROCEDURA CONSENTE L’INSERIMENTO DI UN SOLO ALLEGATO (alla voce “Ricevuta versamento contributo di segreteria), QUINDI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE IL CANDIDATO VORRÀ ALLEGARE DOVRÀ COSTITUIRE, INSIEME ALLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO, UN UNICO FILE DI DIMENSIONE NON SUPERIORE A 20 MB. I FORMATI SUPPORTATI SONO: .DOCX, .DOC, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero entro e non oltre le ore **23:59 del 12/11/2025.**

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio “Codice ID identificativo” al momento dell’invio della domanda, per poter verificare l’ammissione e la non ammissione alla selezione ecc., in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima ad eccezione della graduatoria finale.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale Inpa.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito

istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuale malfunzionamento della posta elettronica personale o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

ART. 4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

Art. 6 – CRITERI SELETTIVI

La Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativo Contabile individuerà, sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e di eventuali procedure predeterminate;
- le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.
- e sulle seguenti materie d'esame:
 - diritto costituzionale;
 - diritto amministrativo;
 - ordinamento finanziario con particolare attenzione al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
 - ordinamento enti locali T.U.E.L.;
 - diritto legislativo in materia di pubblico impiego;
 - diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
 - codice dei contratti;
 - evoluzione del diritto comunitario in tema di società in house e d. lgs.175/2016;
 - normativa sui servizi sociali l. 328/2000 e legislazione regionale sui servizi sociali;
 - legislazione in materia di turismo;
 - normativa in materia di anticorruzione;
 - nozioni di diritto penale con particolare riferimento al Libro II Capo I Titolo II del codice penale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, si ricorda che la selezione sarà superata con un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la procedura di mobilità di cui al presente bando.

Art. 7 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede della prova selettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme <https://montecatiniterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> e selezionando "BANDI DI CONCORSO" e sul portale InPA almeno 15 giorni prima lo svolgimento della stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate per mezzo del sito Internet dell'ente (<https://montecatiniterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> e selezionando "BANDI DI CONCORSO") e sul portale Inpa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, è pertanto onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'ente e nel portale Inpa hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 8 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, per il posto da ricoprire.

La graduatoria sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente, nonché sul sito dell'InPa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al trasferimento nei ruoli di questa Amministrazione entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montecatini Terme.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle risultanze della presente selezione per l'eventuale assunzione di personale a seguito di mobilità compensativa o interscambio, oppure in sostituzione di personale trasferito per mobilità esterna, a condizione che non dia luogo ad incrementi di spesa.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Art 9 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "A").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane - Settore Finanziario dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Silvia Irena Magi;

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Il testo integrale del bando è disponibile sito InPa e sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: www.comune.montecatini-terme.pt.it.
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316 o tramite posta elettronica a: personale@mct.it .

Montecatini Terme, 10/10/2025

f.to Il Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile
Settore Finanziario – Risorse Umane
Dott. Vincenzo Lissa



COMUNE DI MONTECATINI TERME

ALLEGATO A

**“PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA’ FINALIZZATE
ALL’ASSUNZIONE DI PERSONALE”
Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l’istanza di partecipazione al concorso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell’iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro

trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.montecatini-terme.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.